

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В.Игнатенко
« 20 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки –2023, 2024

Разработана
Канд.пед.наук, доцент кафедры
_____ Ж.В.Игнатенко

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Д.Г.Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ Ж.В.Игнатенко

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	6
5.5. Самостоятельная работа	6
6. Образовательные технологии	7
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8.1. Основная литература	18
8.2. Дополнительная литература	18
8.3. Программное обеспечение	18
8.4. Профессиональные базы данных	18
8.5. Информационные справочные системы	19
8.6. Интернет-ресурсы	19
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии и правовые базы данных» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование и развитие у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов,
- применения информационных технологий и правовых баз данных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии и правовые базы данных» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.	Знает: современные информационные технологии и правовые базы данных. Умеет: решать профессиональные задачи в области права с применением современных информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает: методы сбора и обработки информации Умеет: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– практические занятия (ПР)	10	10
3) групповые консультации	-	-
4) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88	88
в том числе:		
Самоподготовка	88	88
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
3) групповые консультации		
4) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:		
Самоподготовка	94	94
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Современные	Этапы развития информационных технологий. Информационные

	информационные технологии.	технологии обработки информации. Современные информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах. Методы сбора и обработки информации в правовых системах.
2	Современные информационные технологии в правовых системах.	Современные информационные технологии в правовых системах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса. технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; нейротехнологии; технология виртуальной реальности; нечеткие технологии.
3	Правовые базы данных	Классификация правовых баз данных. Технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем. Проблемы использования правовых баз данных.
4	Правовая база данных ИПО ГАРАНТ	Интернет-версия системы ГАРАНТ. Главная страница. Расширенный поиск. Работа с документом. Онлайн-ресурсы ГАРАНТА. Студенческий информационный портал. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
5	Федеральные правовые системы.	АС «Правосудие», АИС «Судопроизводство», ИС «Мой арбитр», АРМ «Следователь», ИСОД МВД РФ, АДИС-МВД, ВИС СМЭВ, ФГИОС «Федеральный банк данных федерального уровня» (ИБД-Ф), ФИС ГИБДД-м.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Современные информационные технологии.	22	2	2	18
2.	Современные информационные технологии в правовых системах.	22	2	2	18
3.	Правовые базы данных	22	2	2	18
4.	Правовая база данных ИПО ГАРАНТ	22	2	2	18
5.	Автоматизированные рабочие места в правовых системах	20	2	2	16
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Общий объем	108	10	10	88

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Современные информационные технологии.	20	2	-	18
2.	Современные информационные технологии в правовых системах.	20	2	2	18
3.	Правовые базы данных	20	-	2	18
4.	Правовая база данных ИПО ГАРАНТ	20	-	2	18
5.	Автоматизированные рабочие места в правовых системах	24		-	22
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
	Общий объем	108	4	6	94

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Методы сбора и обработки информации в правовых системах. Базовый поиск. Работа со списками. Сортировка списка. Папка избранное. Журнал работы.	2
2	2	ПР	Поиск по реквизитам. Поиск по судебной практике. Поиск по ситуации. Поиск по публикации.	2
3	3-4	ПР	Работа с документом. Представление документа. Сохранение текста и печать документа. Заполняемые формы документов. Изменения в документе. Сравнение редакций. Поиск редакции на дату. Связи документа, похожие документы. Документы на контроле.	4
4	5	ПР	Онлайн-ресурсы ГАРАНТА.	2

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
2	2	ПР	Базовый поиск. Работа со списками. Сортировка списка. Папка избранное. Журнал работы. Задачи для самостоятельного решения. Поиск по реквизитам. Поиск по судебной практике. Поиск по ситуации. Поиск по публикации.	2
3	3-4	ПР	Сравнение редакций. Поиск редакции на дату. Связи документа, похожие документы. Документы на контроле.	2
4	5	ПР	Студенческий информационный портал (edu.garant.ru). Информационно-правовой портал Гарант.(www.garant.ru). Сайт конституции Российской Федерации (constitution.garant.ru).	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

- не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к дискуссии по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников	10

2	Проработка и повторение лекционного материала	10
3	Опережающая самостоятельная работа	16
4	Подготовка к практическим занятиям	13
	Подготовка к аттестации	26,5

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к дискуссии по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников	26
2	Проработка и повторение лекционного материала	26
3	Опережающая самостоятельная работа	26
4	Подготовка к практическим занятиям	13
	Подготовка к аттестации	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ЗФО	
1	Л	Интерактивная лекция «Современные информационные технологии в правовых системах»	2	2	
2	Л	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2	2	

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
-	-	-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.	Знает: современные информационные технологии и правовые базы данных.	Контрольные вопросы Тестовое задание	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)
		Умеет: решать профессиональные задачи в области права с применением современных информационных технологий и правовых баз данных	Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает: методы сбора и обработки информации	Контрольные вопросы Тестовое задание	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)
		Умеет: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности.	Контрольные вопросы Тестовое задание	Дифференцированный зачет (тестовое задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
ОПК-7				Дифференцированный зачет

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Методы сбора и обработки информации в правовых системах.
3. Современные информационные технологии в правовых системах: телеконференции.
4. Современные информационные технологии в правовых системах: технология автоматизированных рабочих мест;
5. Современные информационные технологии в правовых системах: нейротехнологии.
6. Современные информационные технологии в правовых системах: технология виртуальной реальности.
7. Классификация правовых баз данных.
8. Технология баз данных (БД) и систем управления БД;
9. технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных;
10. технология баз знаний и экспертных систем.
11. Проблемы использования правовых баз данных.
12. Интернет-версия системы ГАРАНТ.
13. Работа с документом. Онлайн-ресурсы ГАРАНТА.
14. Охарактеризуйте ГАС «Правосудие».
15. Какие элементы входят в АИС «Судопроизводство»?
16. Что представляет собой АРМ «Следователь»?

Критерии и шкала оценки устного опроса

отлично	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
---------	---

хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

- При нахождении контекста внутри документа с использованием Базового поиска
 - поиск осуществляется одновременно в тексте документа и на вкладке «Оглавление»
 - можно изменить область поиска на «Везде»
 - появляется информация о количестве вхождений этого контекста
- При Поиске по реквизитам в системе ГАРАНТ можно:
 - добавлять строки
 - выбирать реквизиты из специального окна выбора
 - использовать логические операторы
- Вкладка Все решения ГАРАНТа содержит ссылки на разделы:
 - Поиск По реквизитам
 - Аналитическая система «Сутяжник»
 - Формы документов
 - Календари
- С помощью поиска По публикации можно получить:
 - подборку статей по заданной тематике
 - список аннотаций к статьям, опубликованным в различных периодических изданиях
 - материалы определенного номера журнала или газеты
- В СПС «ГАРАНТ» найдите решения, принятые судьей Плетневой В.В. по теме «Банкротство застройщика». Сколько таких решений Вы нашли. Введите ответ.

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые практические задания

1. Найдите в сети Интернет информацию (URL, название ресурса) о базах данных, содержащих правовую (судебную, следственную, нормотворческую и т.п.) статистику. Проанализируйте, в каком *формате* (текстовом, графическом, видео, аудио и т.п.) систематизируется информация в этих базах; за какой *период времени*; по какой *территории*; какой *вид/форма данных* представлен; принадлежность ресурса – *официальный* или *неофициальный, ведомственный и т.п.* Составьте краткий обзор по итогам анализа одной из баз данных (объем не более 1 страницы); прикрепите файл в *формате pdf* с обзором к этому занятию в БРС. Подготовьте краткое и наглядное (с презентацией) сообщение по обзору (не более 5 минут) – для выступления на семинаре.

2. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт (НПА)? Найдите средства, реализующие поиск информации по реквизитам НПА в СПС «Гарант». Составьте алгоритм поиска нормативного правового акта по любому реквизиту, визуализируйте его, сохраните файл (в формате doc, ppt, pdf – по выбору) .

3. Приведите пример информации, которая может быть отнесена к категории ограниченного доступа в сфере музейного, архивного, или библиотечного дела. Структура примера: сфера оборота информации (музеи, архивы, библиотеки); содержание информации; вид информации по порядку и форме представления и распространения; источник примера (если возможно); правовое основание отнесения информации к категории ограниченного доступа. Выступите с сообщением на занятии (не более 5 минут).

Работа с документом и списками в ИПО ГАРАНТ

4. Найдите и откройте Гражданский кодекс РФ. С какой даты вводится в действие часть четвертая ГК РФ? _____
5. Поставьте документ на контроль.
6. Вправе ли исполнитель отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг? _____
7. Откройте ссылку на Энциклопедии после статьи 782. Познакомьтесь с подборкой судебных решений в Энциклопедии судебной практики. В аннотациях к судебным решениям найдите ответ на вопрос: «Имеет ли право исполнитель по публичному договору возмездного оказания услуг в одностороннем порядке отказаться от договора?»

Установите на документе с ответом закладку, назвав ее **Односторонний отказ**.

8. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 782 (укажите количество документов): _____ Сколько среди них документов, относящихся к виду информации **Комментарии**? _____
9. Найдите статью ГК РФ под названием «Интеллектуальные права». Какой у нее номер? _____ Сохраните эту статью в файл под именем **Интеллектуальные права**.
10. Найдите редакцию документа, которая действовала 1 июня 2018 г. Каков период действия этой редакции? _____ Сколько редакций данного документа существует (включая редакции, не вступившие в силу)? _____

Задания на поиск

11. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты ЦБ РФ?

12. Укажите курсы доллара США _____ и евро _____ на 30 сентября 2019 года.

13. Каков размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в арбитражном суде, при цене иска 200 000 рублей? _____ Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения: _____

14. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена? _____

Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения: _____

15. До какого возраста ребенка родители могут изменить фамилию ребенка без его согласия? _____

Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения: _____

Критерии и шкала оценивания практических заданий (работ)

отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Информационные технологии обработки информации.
3. Современные информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах.
4. Методы сбора и обработки информации в правовых системах.
5. Современные информационные технологии в правовых системах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест.
6. Технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
7. Технологии машинной графики и визуализации.
8. Гипертекстовые технологии.
9. Нейротехнологии.
10. Технология виртуальной реальности
11. Нечеткие технологии.
12. Классификация правовых баз данных.
13. Технология баз данных (БД) и систем управления БД.
14. Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных.
15. Технология баз знаний и экспертных систем.
16. Проблемы использования правовых баз данных.
17. Интернет-версия системы ГАРАНТ.
18. Главная страница. Расширенный поиск.
19. Работа с документом.
20. Онлайн-ресурсы ГАРАНТА.
21. Студенческий информационный портал.
22. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
23. Федеральная правовая система ГАС «Правосудие»

24. Федеральная правовая система АИС «Судопроизводство»
25. Федеральная правовая система ИС «Мой арбитр»
26. Федеральная правовая система АРМ «Следователь»
27. Федеральная правовая система ИСОД МВД РФ
28. Федеральная правовая система АДИС-МВД
29. Федеральная правовая система ВИС СМЭВ
30. Федеральная правовая система ФГИОС «Федеральный банк данных федерального уровня» (ИБД-Ф)
31. Федеральная правовая система ФИС ГИБДД-м.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (диф.зачет)

1. Юридическая обработка документа – это

соответствие текста документа, включенного в СПС
выявление взаимосвязей между документами и правовыми актами и реализация, фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм
возможность работы с СПС в сети
редактирование текстовых документов, содержащих правовую информацию.

2. Что из перечисленного не является источником получения правовой информации:

Справочные правовые системы (СПС);
Печатные СМИ (газеты и специализированные издания);
Сайты и странички в Интернете;
Телевидение и радио;
Специализированные семинары и конференции, юридические бюро;

3. Укажите самый простой и наглядный метод поиска информации в справочно-правовой системе

Поиск по реквизитам
Поиск по классификаторам
Полнотекстовый поиск
Поиск с использованием языка запросов

4. Выделите три наиболее важных метода защиты информации от нелегального доступа

использование антивирусных программ
архивирование (создание резервных копий)
использование специальных «электронных ключей»
установление паролей на доступ к информации
шифрование

5. В соответствии с нормами российского законодательства защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на ...

Выберите все правильные ответы:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации
соблюдение норм международного права в сфере информационной безопасности
выявление нарушителей и привлечение их к ответственности
соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа

разработку методов и усовершенствование средств информационной безопасности

Перечень типовых ситуационных задач для промежуточной аттестации (диф.зачет)

Работа с документом и списками документов в СПС ГАРАНТ

1. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации. В каком номере «Российской газеты» был опубликован данный документ? _____
2. Поставьте документ на контроль.
3. Какое количество дней должен проработать работник у работодателя по основному месту работу для обязательного ведения его трудовой книжки? _____
4. Откройте ссылку на **Энциклопедии** после статьи 66. Познакомьтесь с подборкой судебных решений в **Энциклопедии судебной практики**. В аннотациях к судебным решениям найдите ответ на вопрос: «Кто подает заявление на выдачу дубликата трудовой книжки?»
5. Установите на документе с ответом закладку, назвав ее **Трудовая книжка**.
6. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 66 (укажите количество документов):_Сколько среди них документов, относящихся к виду информации **Комментарии**? _____
7. Найдите статью ТК РФ под названием «Срочный трудовой договор». Какой у нее номер? _____ Сохраните эту статью в файл под именем **Срочный договор**.
8. Найдите редакцию документа, которая действовала 1 июня 2018 г. Каков период действия этой редакции?_____ Сколько редакций данного документа существует (включая редакции, не вступившие в силу)? _____

Задания на поиск в СПС ГАРАНТ

9. Укажите источники официальной публикации решений Конституционного Суда РФ?

10. Укажите курсы доллара США _____ и евро _____ на 28 мая 2019 года.
11. Может ли в третейском суде быть четыре судьи? _____ Укажите основание вашего решения:

12. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей: _____ Укажите название закона и номер статьи - основание вашего решения:

13. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? _____ Укажите название закона и номер статьи - основание вашего решения:

14. 1 мая 2019 г. было обнаружено, что тренер при подготовке подопечной ему спортивной команды использовал допинг. Какие административные санкции могли быть применены к нему за это правонарушение? _____

15. Укажите название закона и номер статьи - основание вашего решения: _____

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	– правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок; – полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей; – собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка; – четкость, последовательность и грамотность речи; – самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы – системность знаний – допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами – тестовое задание решено правильно
Хорошо	– правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок; – полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей; – собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка; – достаточная четкость, последовательность и грамотность речи; – самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы; – достаточность и обоснованность – допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них – тестовое задание решено правильно

Удовлетворительно	– правильность и относительная четкость ответа на устный вопрос; – неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей; – затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях; – непоследовательность при изложении материала; – в основном решил ситуационное задание, допустил незначительные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы; – допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя – тестовое задание решено не правильно
Неудовлетворительно	– изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное; – неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос; – не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками; – допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя – тестовое задание решено не правильно

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности обучающегося
Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией;

	4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Выполнение тестовых заданий	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Практическое задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине включает в себя: ответ на контрольный вопрос, тестовое задание и одну ситуационную задачу.

Контрольный вопрос	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
--------------------	--

Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

8.2. Дополнительная литература

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639>

2. Мамедли, Р. Э. Системы управления базами данных : учебное пособие / Р. Э. Мамедли. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-00047-585-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118998.html>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- База данных нормативных правовых актов Российской Федерации – <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html> - Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://sudrf.ru>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. Национальный открытый университет Интуит – интернет университет информационных технологий – <http://www.intuit.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Портал государственных услуг Российской Федерации – <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации – <http://www.gosduma.net/systems/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
6. Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» – <http://pravo.minjust.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа :<https://мвд.рф/>
8. Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
9. Онлайн-курсы ведущих вузов страны для обучающихся – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
10. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации.
2. Оценка ситуации
3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом.

При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить освоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных знаний к своей профессиональной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2025/2026 уч.год**

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
« 19 » мая 2025 г.

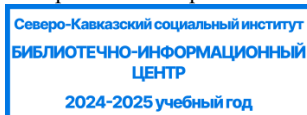
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559790>

8.2. Дополнительная литература

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559784>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

База данных нормативных правовых актов Российской Федерации — <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html> -
ГАС «Правосудие» — <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Национальный открытый университет Интуит — интернет университет информационных технологий — <http://www.intuit.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
Портал государственных услуг Российской Федерации — <https://www.gosuslugi.ru/>
Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации — <http://duma.gov.ru>
Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» — <http://pravo.minjust.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПИМ от « 19 » мая 2025 г. протокол № 10
зав. кафедрой _____ Д.Г.Ловянников

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета от « 19 » мая 2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.